****

**У К Р А Ї Н А**

**Ш У Б К І В С Ь К А С І Л Ь С Ь К А Р А Д А**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

01.07.2016 року № 57

**Про затвердження положення**

 **про конкурсний відбір суб`єктів**

 **оціночної діяльності**

 Відповідно до Законів України «Про оцінку майна, майнових прав і професійну оціночну діяльність», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою конкурсного відбору суб`єктів оціночної діяльності та врегулювання організаційних і майнових відносин пов`язаних з оціночною діяльністю виконавчий комітет

**вирішив:**

1.Затвердити Положення про конкурсний відбір суб`єктів оціночної діяльності що додається разом з додатками.

2.Затвердити склад комісії з конкурсного відбору суб`єктів оціночної діяльності в наступній редакції:

Голова комісії - Руднік Іван Леонтійович – депутат сільської ради;

Секретар комісії – Онуфер Ганна Іванівна – юрист сільської ради;

Член комісії – Бестюк Анатолій Миколайович – член виконавчого комітету сільської ради;

Член комісії – Янчук Галина Серафимівна – член виконавчого комітету сільської ради;

Член комісії – Коробкіна Ірина Володимирівна – інспектор ВОС сільської ради.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Шкабару В.Ю.

Заступник сільського голови В.Шкабара

 Затверджено Рішенням виконавчого

 комітету Шубківської сільської ради

 № 57 від 01.07.2016р.

**Положення**

**Про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності**.

1.Це Положення встановлює процедуру конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності –суб`єктів господарювання, визнаних такими згідно із **Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та наказу фонду держмайна України № 2075 від 31.12.2015р "Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності"**

У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

**Експерт** – суб`єкт оціночної діяльності –суб`єкт господарювання, який здійснює оцінку відповідно до законодавства з питань оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності в Україні.

 **Оцінювач** – фізична особа, яка має відповідну підготовку, досвід та одержала кваліфікаційне свідоцтво оцінювача в установленому законодавством порядку.

**Договір на проведення незалежної оцінки майна** – договір між сільською радою та експертом, визначеним на конкурсних засадах, відповідно до якого експерту доручається проводити незалежну оцінку майна.

**Вартість** – суспільно визначений еквівалент у грошовій формі.

**Ціна майна** – грошова сума, за якою можливий перехід права власності на об`єкт оцінки.

**Оцінка** – процес визначення вартості майна за встановленою процедурою на певну дату.

**Звіт про оцінку майна** – документ, що містить висновки про вартість майна та підтверджує виконані процедури з оцінки майна суб`єктом оціночної діяльності.

**Конкурсна документація** – конкурсна пропозиція, підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт та з оцінки та підписання звіту про оцінку майна.

**Конкурсна пропозиція** – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості робіт з оцінки, калькуляції витрат, пов`язаних з виконанням таких робіт, а також строку їх виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу.

**Підтвердні документи** – заява про участь у конкурсі, документи, в яких зазначено правовий статус претендента, склад оцінювачів, які безпосередньо виконуватимуть роботи з оцінки; документи, що підтверджують право на виконання таких робіт

**Претендент** – суб`єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

**Учасник конкурсу** – претендент, якого допущено до участі у конкурсі.

2.Конкурс серед учасників проводиться –конкурсною комісією (далі – комісія).

3.Очолює комісію голова**. Голова у межах наданих йому повноважень:**

- скликає засідання комісії;

- головує на засіданнях комісії;

- приймає рішення про повторне проведення конкурсу у випадках, передбачених цим Положенням;

- видає розпорядження та доручення, обов`язкові для виконання членами комісії;

- організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;

- бере участь у таємному голосуванні;

- підписує документи стосовно роботи комісії.

4.**Секретар комісії**:

- очолює робочу групу з опрацювання документів претендентів та забезпечує здійснення наданих їй цим Положенням повноважень;

- забезпечує виконання доручень голови комісії;

- готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;

- складає протоколи засідань комісії та документи про визначення переможця конкурсного відбору оціночної суб`єктів оціночної діяльності.

5.На період тривалої відсутності голови комісії через хворобу, у разі відпустки тощо, його повноваження покладаються керівником органу приватизації на будь-якого члена комісії.

 6.За наказом органу приватизації утворюється **робоча група** в складі 3-х чоловік.

 До повноважень робочої групи належать:

- підготовка інформаційного повідомлення про проведення конкурсу;

- опрацювання поданих претендентами підтвердних документів, документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки;

- підготовка для комісії довідки щодо кожного претендента, який має намір взяти участь у конкурсі, складеної за результатами опрацювання підтвердних документів. А також наявної в органі приватизації інформації (далі – інформаційна довідка).

- підготовка інформації про результати конкурсу для повідомлення переможців конкурсу, замовників конкурсу та для оприлюднення.

7. В **інформаційній довідці зазначається про:**

- наявність у претендента сертифіката суб`єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямами та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об`єкту, оцінку якого буде здійснювати переможець конкурсу;

- наявність у претендента необхідних документів, що передбачені для суб`єктів оціночної діяльності.

- наявність у претендента спеціального дозволу на провадження діяльності, пов`язаної з державною таємницею (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб`єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб`єкту оціночної діяльності, якого за відповідним договором буде залучено до виконання робіт з оцінки об`єктів, що містять інформацію, яка належить до державної таємниці (за потреби).

- перелік оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із претендентом, із зазначенням їх кваліфікації, підтвердженої кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами).

**II Підготовка до проведення конкурсу**

1. З метою опублікування умов конкурсу орган приватизації подає до комісії інформацію про об`єкти майна, які підлягають приватизації і потребують проведення незалежної оцінки
2. Комісія розглядає пропозиції, приймає рішення про проведення конкурсу, визначає дату його проведення, склад лотів, термін виконання робіт по оцінці та в разі необхідності, додаткові умови.

Інформація про проведення конкурсу має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;

- інформацію про об`єкт оцінки

- кінцевий термін подання документів;

- строк виконання робіт у календарних днях (за потреби)

- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;

- вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги до оцінювачів, що залучаються до виконання робіт з оцінки майна)

- інформацію про замовника та особу-платника робіт з оцінки;

- відомості про місцезнаходження комісії, робочої групи, їх контактні номери телефонів.

Особи, які надають інформацію про об`єкт оцінки, відповідають за її достовірність та відповідність вимогам законодавства.

3.Інформація про проведення конкурсу **публікується в газеті** «Слово і час» **за 14-30 днів** до оголошеної дати проведення конкурсу та розміщується на сайті Шубківської сільської ради.

4.**Конкурсна документація претендента подається в запечатаному конверті і складається із:**

- підтвердних документів;

- пропозицій щодо ціни виконання робіт з оцінки, калькуляції витрат, пов`язаних з виконанням таких робіт, а також строку виконання робіт (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу, запечатаних в окремому конверті.

- документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки разом із заповненою інформацією щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна.

5.Конкурсна документація подається до органу приватизації **за чотири робочі дні** до оголошеної дати проведення конкурсу (включно).

**III Підготовка та проведення конкурсу з метою надання послуг з оцінки майна.**

1.До участі в конкурсі можуть бути допущені претенденти, які діють на підставі сертифікатів суб`єкта оціночної діяльності, виданих **відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»,** якими передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна та спеціалізаціями в межах таких напрямів, що відповідають об`єкту оцінки.

2.**Вимогами до претендентів для участі в конкурсі передбачено наявність:**

- переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна;

- відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно об`єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача, виданими згідно із Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

- спеціального дозволу на провадження діяльності, пов`язаної з державною таємницею, виданого суб`єкту оціночної діяльності (у разі потреби);

3.**До підтвердних документів,** поданих на конкурс, належать:

- заява про участь у конкурсі з відбору суб`єктів оціночної діяльності;

- копії установчих документів учасника конкурсу (нотаріально засвідчені), нотаріально засвідчена копія статуту

- копії документів, що підтверджують кваліфікацію працівників, які залучаються до виконання оцінки;

-пропозиції учасника конкурсу щодо умов оплати відповідно до калькуляції витрат (подаються в опечатаному конверті)

-копію сертифіката суб`єкта оціночної діяльності, що надає право проведення незалежної оцінки майна;

- інформація про претендента (містить відомості про діяльність претендента: рік заснування; перелік робіт з оцінки; іншу інформацію щодо досвіду у сфері оцінки майна в Україні)

- інформація про оцінювачів, що перебувають у трудових відносинах з претендентом, а також залучаються ним до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна: кваліфікація, стаж роботи тощо).

При цьому один і той самий оцінювач може бути залучений до виконання робіт з оцінки одного об`єкта лише одним претендентом.

**IV Порядок проведення конкурсу.**

1.Засідання комісії проводиться у разі присутності **не менше двох третин** її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності **не менше двох учасників.**

2.Якщо на участь у конкурсі **не надійшло жодної заяви або подано лише одну заяву**, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

3.**На засіданні комісія**:

- аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає інформаційну довідку про кожного претендента, підготовлену робочою групою;

- розпечатує конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією щодо вартості виконання робіт з оцінки, калькуляції витрат, пов`язаних з виконанням таких робіт, а також строку виконання робіт (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

- визначає кращу конкурсну пропозицію претендентів шляхом обрахування балів за основними та додатковими критеріями.

- проводить таємне голосування;

- обирає переможця конкурсу.

4. У разі, якщо претендент несвоєчасно подав пакет документів, або подана ним конкурсна документація є неповною, комісія на засіданні приймає рішення про недопущення його до участі у конкурсі. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурсі не розглядається.

5.Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, письмово повідомивши про це голову комісії. Про факт відкликання заяви голова комісії інформує членів комісії на засіданні. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурсі не розглядається.

6.Під час обрання переможця конкурсу згідно з основними критеріями розраховується кількість балів, набраних кожним учасником конкурсу, та визначається переможець конкурсу, який набрав більшу кількість балів.

**До основних критеріїв визначення переможця конкурсу належать:**

- запропонована учасником конкурсу **вартість** виконання робіт з оцінки;

- наявність зауважень до практичної діяльності з оцінки майна учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені ним до виконання робіт з оцінки, за останні 3 роки до дати проведення конкурсу;

- досвід учасника конкурсу та оцінювачів. Які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об`єкту оцінки;

7.У разі, якщо два або більше учасників конкурсу за основними критеріями отримали однакову найбільшу кількість балів, комісія застосовує додаткові критерії визначення переможця конкурсу.

**До додаткових критеріїв визначення переможця конкурсу належать:**

- запропонований учасником конкурсу **строк** виконання робіт з оцінки;

- наявність серед оцінювачів, що заявлені учасником конкурсу до виконання робіт з оцінки об`єкта оцінки, оцінювачів, що є членами саморегулятивних організацій оцінювачів.

8.Якщо після обрахування балів за додатковими критеріями виявилась однакова кількість балів у декількох учасників конкурсу, члени комісії обирають переможцем конкурсу учасника конкурсу , **який запропонував найменшу вартість робіт з оцінки**.

9.Якщо після обрахування балів за основними та додатковими критеріями виявиться, що декілька учасників конкурсу запропонували однакову вартість робіт з оцінки, призначається таємне голосування. Секретар комісії роздає членам комісії бюлетені таємного голосування, в яких зазначаються найменування/прізвище, ім’я, по батькові учасників конкурсу, щодо яких проводиться таємне голосування. Бюлетені таємного голосування не є іменними. Оформлені членами комісії бюлетені після завершення голосування надаються секретарю, який оприлюднює результати голосування. Переможцем визнається учасник конкурсу, за якого члени комісії віддали більшість голосів «за».

За умови рівної кількості голосів право вирішального голосу на засіданні комісії належить голові комісії, який озвучує своє рішення, зазначене в його бюлетені таємного голосування.

10. Підсумкова таблиця визначення переможця конкурсного відбору суб`єктів оціночної діяльності складається для кожного суб`єкта оцінки окремо і підписується головою комісії та членами комісії, присутніми на засіданні.

11.Результати конкурсу оформлюються протоколом. Протокол підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії.

**VI Інформація про результати конкурсу**

1.Після проведення конкурсу орган приватизації письмово інформує переможців конкурсу, замовників конкурсу про результати конкурсу із зазначенням ціни та строку виконання робіт з оцінки, а також оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки.

2.**Інформація про результати конкурсу** (найменування/ прізвище, ім’я, по батькові суб`єкта оціночної діяльності, назва об`єкта оцінки, мета проведення оцінки, вартість та строк виконання робіт з оцінки) **публікується** в газеті «Слово і час», а також оприлюднюється сайті Шубківської сільської ради.

**VII** **Порядок розгляду звітів про незалежну оцінку майна**

1.Підготовлені експертами звіти про оцінку майна передаються Шубківській сільській раді в терміни, визначені умовами проведеного конкурсу та договором на проведення оцінки.

Додаток 1

До Положення про конкурсний відбір

 суб`єктів оціночної діяльності

**ІНФОРМАЦІЯ**

**Про об`єкт оцінки**

Додаток 2

До Положення про конкурсний відбір

 суб`єктів оціночної діяльності

**ІНФОРМАЦІЯ**

**Щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна**

(найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи-підприємця)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва об»єкта оцінки | Мета проведення оцінки | Дата оцінки | Період проведення оцінки | Замовник/платник | Досвід об`єкта оціночної діяльності/досвід оцінювача (ПІБ)\* | Документ, що підтверджує досвід\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Зазначається суб`єкт оціночної діяльності, який бере участь у конкурсі, та особи-оцінювачі, які безпосередньо будуть залучені до проведення оцінки.

\*\*Копія договору про проведення робіт з оцінки майна та/або акта приймання-передавання робіт (показник вартості виконання робіт та порядок розрахунку можуть бути заштриховані); копія листа від замовника оцінки із зазначенням позитивного досвіду. Документи мають бути засвідчені керівником та скріплені печаткою (за наявності).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_року М.П. підпис

Додаток 3

До Положення про конкурсний відбір

 суб`єктів оціночної діяльності

**ЗАЯВА**

**Про участь у конкурсі з відбору суб`єктів оціночної діяльності**

**Додаток 4**

До Положення про конкурсний відбір

 суб`єктів оціночної діяльності

**ІНФОРМАЦІЯ**

**Про претендента**

**Додаток 5**

До Положення про конкурсний відбір

 суб`єктів оціночної діяльності

**ПОСЛІДОВНІСТЬ**

**Визначення переможця за основними критеріями**

**Додаток 6**

До Положення про конкурсний відбір

 суб`єктів оціночної діяльності

**ПОСЛІДОВНІСТЬ**

**Визначення переможця за додатковими критеріями**

**Додаток 7**

До Положення про конкурсний відбір

 суб`єктів оціночної діяльності

**БЮЛЕТЕНЬ**

**Таємного голосування**

**Об`єкт оцінки**

(назва об`єкта оцінки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Учасник конкурсу | Підсумки таємного голосування |
|  |  | «за» | «проти» |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Додаток 8

До Положення про конкурсний відбір

 суб`єктів оціночної діяльності

**ПІДСУМКОВА ТАБЛИЦЯ**

**Визначення переможця конкурсного відбору суб`єктів оціночної діяльності**