****

**У К Р А Ї Н А**

**Ш У Б К І В С Ь К А С І Л Ь С Ь К А Р А Д А**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

30.01.2020 року № 2

Про сприяння організації призову на строкову

військову службу та мобілізацію військовозобов’язаних

Відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та керуючись ст.36, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Шубківської сільської ради

**вирішив:**

1.Організувати мобілізаційну роботу, розробку та коригування мобілізаційного плану, допуску працівників до роботи з мобілізаційними документами відповідно до розроблених Рівненською райдержадміністрацією програм, планів, розпоряджень та доручень.

2.Затвердити Програму мобілізаційної підготовки Шубківської сільської ради на 2020 рік (додається).

3.Затвердити мобілізаційний план на 2020 рік (додається).

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на члена виконавчого комітету Волковського В.А.

Сільський голова О. Іолтух

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**ДО МОБІЛІЗАЦІЙНОГО ПЛАНУ**

**ШУБКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

Військово – політичний стан навколо України характеризується динамічністю і нестабільністю подій та процесів. Не виключається можливість, що за певних обставин Україна може бути втягнута у воєнні конфлікти різної інтенсивності. Основними реальними та потенційними загрозами національній безпеці України залишаються: розповсюдження зброї масового ураження і засобів її доставки; недостатня ефективність існуючих структур і механізмів забезпечення міжнародної безпеки та глобальної стабільності; можливість втягування України у протистояння іншим державам чи в регіональні війни; військово - політична нестабільність та конфлікти в сусідніх, міжнародний тероризм, поширення незаконного обігу зброї, боєприпасів і вибухових речовин; нарощування іншими державами поблизу кордонів України угрупувань військ та озброєння, що призводить до порушення співвідношення сил, яке склалося;незавершеність договірно – правового оформлення державного кордону України.

Конституцією України визначено , що захист суверенітету; і територіальної цілісності України, забезпечення її економічної та інформаційної безпеки є найважливішими функціями держава, справою всього українського народу. Національна економіка повинна бути готовою в особливий період до постачання Збройним Силам України, іншим військовим формуванням; озброєння, бойової техніки, ракет і боєприпасів, інших матеріальних засобів та забезпечити життєдіяльність населення. Державні органи управління та органи місцевого самоврядування повинні бути готові до проведення мобілізації громадян та виконання визначених мобілізаційних завдань.

План базується на принципах та положеннях Законів України « Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону Україну України, «Про правовий режим воєнного стану», Указ президента України від 24.09.2015 р. № 555/2015р. «Про воєнну доктрину України», постанови Кабінету міністрів України від 3 липня 2006 року № 894 – 09 « Про затвердження Положення про нормоване забезпечення населення основними продовольчими та непродовольчими товарами в особливий період».

Мобілізаційний план – сукупність документів, які визначають зміст, обсяги, виконавців, порядок і строки здійснення заходів щодо переведення діяльності органів місцевого самоврядування на функціонування в умовах особливого періоду.

**Розділ 1.**  Мобілізаційне розгортання органу місцевого самоврядування Шубківської сільської ради.

З оголошенням Указу президента України про проведення мобілізації чи введення режиму військового стану на території України настає особливий період функціонування органів державної влади, органів місцевого самоврядування, органів і сил Цивільної оборони України, підприємств, установ, організації. Він включає в себе й час мобілізаційного розгортання військових частин Збройних Сил України та інших військових формувань з метою забезпечення гарантованого призову і поставки

мобілізаційних ресурсів на пункт попереднього збору військовозобов’язаних і техніки (далі – ППВЗТ ) Рівненського об’єднаного комісаріату далі ( ОМВК ) під час оголошення особливого періоду на базі приміщення сільської ради.

В особливий період Шубківській сільській раді забезпечити на території населених пунктів( належних до сільської ради ) виконання мобілізаційних завдань (замовлень ) підприємствами, установами, організаціями які залучаються ними до виконання цих завдань.

На підставі розпорядження голови районної державної адміністрації № 200 від 10 травня 2017 року « Про забезпечення мобілізаційної готовності та проведення мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Рівненського району «:

1) Розпорядженням голови Шубківської сільської ради призначається відповідальна особа по особовому складу в/з та призначається особовий склад адміністрації; ( Додаток 1 )

2) Розпорядженням голови Шубківської сільської ради до підприємств, установ, організацій, які знаходяться на території сільської ради доводяться мобілізаційні завдання ( замовлення ); створюється пункт збору сільської ради та місце збору і відправки особового складу; для цієї мети підприємства зобов’язуються виділити транспорт та призначити відповідального водія ( Додаток 2,3).

Вирішуються разом з місцевими органами виконавчої влади питання щодо виконання мобілізаційних завдань.

Керує та здійснює контроль за мобілізаційною підготовкою начальник пункту збору і відправки.

Управління пункту збору Шубківської сільської ради здійснює контроль за створенням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально – технічних резервів на підприємствах, установах, організаціях, що перебувають у комунальній власності або залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань.

3) При отримані розпорядження з ОМВК виконати наступні заходи:

- доповісти військовому комісару про отримане розпорядження, уточнити завдання.

Виконати заходи, які будуть визначені військовим комісаром

( діяти згідно календарного плану):

Сільський голова

- поставити завдання , розгорнути та підготувати до роботи пункт збору сільської ради ( з « Ч « + 4,30 до « Ч « + 5, 00 ) ;

Начальник ПЗСР та особовий склад пункту збору

- по карткам первинного обліку ( по повістках ) уточнити наявність і місце знаходження в/з , картки ( повістки) розкласти по маршрутам ( Ч + 8,30 - 11,30 ) ;

Військовий обліковець

- доповісти в групу контролю ОМВК про отримання повісток від уповноваженого РДА (при можливості їх отримання) ( Ч + 12.00 );

Начальник ПЗСР

- уточнити наявність транспортних засобів необхідних для роботи на ПЗР ( Ч + 11,30 - 12,30 ) ;

Начальник ПЗСР

- розкласти повістки на військовозобов’язаних по командах ( Ч + 12,00 - 13,30 ) ;

Начальник відділення оповіщення

- доповісти військовому комісару про готовність до роботи ПЗСР ( Ч + 13,30 – 13,45 ) ;

Начальник ППЗВ

- провести інструктаж посильних, вручити їм під розпис повістки ( в разі відсутності повісток картки первинного обліку ) і відправити їх за маршрутом для оповіщення ( Ч + 14.00 - 14.30 ) ;

Начальник відділення оповіщення

- доповісти в групу контролю ОМВК про результати оповіщування і дані про тимчасово відсутніх призначених в/з із зазначенням причин і точного місця знаходження ( Ч + 16.00 - через кожні 2 години ) ;

Начальник відділу оповіщення

- скласти поіменні списки на відправлених військовозобов’язаних у трьох примірниках за командами;

Технічні працівники відділення формування

- перевірити комплектування команд ( наявність військового квитка, моброзпоряджень, поіменних списків, водійських прав, маршрутного листа);

- провести інструктаж начальникам команд та відправки на ППВЗТ ( згідно переліку команд за ситуаціями і чергами поставки) ;

Начальник ПЗСР

- доповісти в групу контролю ОМВК про відправку військовозобов’язаних ( згідно відомості відправок);

Нач. ПЗСР, нач. від. відправки

- при несправності технічних засобів зв’язку всі донесення представляти нарочним;

Начальник ПЗСР

- здати в ОМВК один список на в/з, які відправлені на ППЗВТ ( після виконання завдання)

Нач. від. відправки

- у разі зриву відправки моб. ресурсів негайно повідомити в групу контролю ОМВК;

Начальник ПЗСР

- після виконання завдання доповісти військовому комісару про виконання поставленого завдання;

Начальник ПЗСР

Шубківська сільська рада діятиме на підставі плану оповіщення, збору військовозобов’язаних та техніки, який складається;

- схема оповіщення в неробочий час;

- схема маршрутів руху посильних в населені пункти;

- схема організації роботи пункту збору сільської ради;

- порядок роботи пункту збору сільської ради з отриманням розпорядження № 1,2

- іменний список особового складу пункту збору сільської ради;

- розрахунок часу на оповіщення;

- розрахунок сил та засобів, притягнутих до оповіщення;

- розрахунок виділення транспорту, телефони посадових осіб РДА і ОМВК ( копія плану оповіщення додається)

Забезпечується ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників, бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації згідно картотеки.

Військовий обліковець

**Розділ 2.** Життєзабезпечення населення в особливий період

В особливий період сільська рада керується розпорядженням сільського голови « Про створення позаштатних пунктів видачі населенню документів нормованого забезпечення в особливий період».

Розрахунок населення Шубківської сільської ради за групами населення:

1 група - працівники, зайняті на роботах, пов’язаних з тяжкими і шкідливими умовами праці;

2 група - працююче населення у містах. Студенти ВНЗ та учні ПТНЗ;

3 група - особи, які працюють в сільській місцевості, крім тих, що входять в групу – 1

4 група – діти, віком до 18 років, утриманці, пенсіонери та інваліди, які проживають в сільській місцевості.

Задіяти в роботі магазини та заклади ресторанного господарства, перелік яких отримано в начальника відділу торгівлі і побутового обслуговування населення управління економічного розвитку і торгівлі РДА.

Скорегувати розрахунки щодо забезпечення населення електро – водогазозабезпеченням.

Сільський голова О.М.Іолтух

**Затверджую**

**голова Рівненської**

**райдержадміністрації**

**В.О.Пилипчук**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019р.**

**Програма**

**мобілізаційної підготовки Шубківської сільської ради на 2019 рік**

**Загальні положення**

Програма мобілізаційної підготовки Шубківської сільської ради на 2019рік (далі –Програма) розроблена на виконання Закону України ,,Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, постанов Кабінету Міністрів України від 3 липня 2006 року № 894-09 ,,Про затвердження Положення про мобілізаційну підготовку національної економіки”, від 16 жовтня 2008 року № 917-014 „ Про затвердження Положення про нормоване забезпечення населення основними продовольчими та непродовольчими товарами в особливий період”, наказу Міністерства економіки України від 13 липня 2009 року № 713 дск „Про затвердження Порядку підготовки карткових і контрольно-облікових бюро до нормованого забезпечення населення в особливий період”.

Програма розроблена відповідно до мобілізаційного плану Шубківської сільської ради і містить заходи, які спрямовані на досягнення готовності виконавчого комітету сільської ради, підприємств, установ і організацій до функціонування в особливий період.

**Мета Програми**

Метою Програми є підвищення якості мобілізаційної підготовки та рівня мобілізаційної готовності сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, підприємств, установ і організацій - виконавців мобілізаційних завдань.

**Пріоритетні напрями Програми**

Пріоритетними напрямами Програми передбачається:

- проведення підприємствами, установами та організаціями - виконавцями мобілізаційних завдань, аналізу можливостей виконання мобілізаційних завдань та при необхідності створення мобілізаційних резервів для їх виконання;

- уточнення потреби у постачанні матеріально-технічних ресурсів підприємствам - виконавцям мобілізаційних завдань, розрахунків потреб для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, функціонування системи життєдіяльності населення;

- уточнення потреби в працівниках з урахуванням зміни обсягів і структури виробництва відповідно до мобілізаційних завдань, балансів трудових ресурсів на особливий період, плану підготовки працівників для заміни осіб, які підлягають призову під час мобілізації, або можуть бути призвані на військову службу у воєнний час. Уточнення планів перерозподілу працівників у межах підприємств, та залучення працездатного населення не зайнятого у виробництві, для роботи в особливий період;

- своєчасне уточнення документів мобілізаційного плану. Здійснення уточнення планів організації нормованого забезпечення населення основними продовольчими і непродовольчими товарами. Уточнення потреб населення у медичному обслуговуванні, надання транспортних, комунальних, побутових послуг та послуг зв’язку;

- удосконалення системи оповіщення та зв’язку;

**Основні заходи Програми**

1. Проведення уточнення документів мобілізаційного плану.

Інспектор по обліку військовозобов’язаних

апарату сільської ради, - виконавці мобілізаційних

завдань

Термін: перший тиждень кварталу

2. Уточнення договорів з виконавцями мобілізаційних завдань та підприємств - виконавців мобілізаційних завдань, із підприємствами-співвиконавцями на постачання матеріально-технічних ресурсів.

Інспектор по обліку військовозобов’язаних

сільської ради

Термін: до 25 квітня 2019року

3. Здійснення контролю за проходженням бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації і воєнний час, які працюють в органах державної влади, інших органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, для яких встановлено мобілізаційні завдання та уточнення планів перерозподілу працівників у межах підприємств, та залучення працездатного населення, не зайнятого у виробництві, для роботи в особливий період.

Виконавчий комітет сільської ради,

керівники підприємств, установ та організацій (за згодою)

Термін: упродовж 2019 року згідно із планом перевірок

4. Уточнення планів нормованого забезпечення населення:

а) уточнення розрахунків чисельності населення сільської ради відповідно до змін постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2007 року №732-05 «Про затвердження переліку груп населення і норм споживання основних продовольчих і непродовольчих товарів за категоріями нормованого забезпечення в особливий період”.

Інспектор по обліку військовозобов’язаних

апарату сільської ради

Термін: до 3 грудня 2019 року

5. Проведення заходів із удосконалення планів щодо задоволення потреб населення у медичному обслуговуванні, надання транспортних, комунальних, побутових послуг та послуг зв’язку.

Завідуючі фельдшерсько - акушерськими

пунктами сільської ради

Термін: до 3 вересня 2019року

6. Уточнення потреби у постачанні матеріально-технічних ресурсів для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки, функціонування системи життєдіяльності населення.

Інспектор по обліку військовозобов’язаних

апарату сільської ради, виконавчий комітет

сільської ради.

Термін: щокварталу

7. Технічне забезпечення військового обліку військовозобов’язаних та призовників.

Інспектор по обліку військовозобов’язаних

апарату сільської ради,

Рівненський об’єднаний міський

військовий комісаріат (за згодою)

Термін: до 1 березня 2019 року

8. Уточнення мобілізаційних планів виконавчих комітетів сільської ради, підприємств, організацій та установ, які є виконавцями мобілізаційних завдань .

Інспектор по обліку військовозобов’язаних

апарату , відповідальні виконавці сільської

ради, підприємств, організацій та установ,

які є виконавцями мобілізаційних

завдань (замовлень) ( за згодою)

Термін: до 2 липня 2019 року

9. Підвищення рівня мобілізаційної підготовки працівників мобілізаційних підрозділів та проведення навчально-методичних зборів з працівниками структурних підрозділів виконавчих комітетів сільської ради.

Інспектор по обліку військовозобов’язаних

апарату сільської ради

Термін: червень, листопад 2019 року

**Фінансове забезпечення Програми**

Відповідно до статті 7 Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” фінансування заходів мобілізаційної підготовки здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

З державного бюджету фінансуються заходи та роботи з мобілізаційної підготовки, які мають загальнодержавне значення, а з місцевого бюджету –

Сільський голова Погоджено: О.М.Іолтух в.о завідувача сектору мобілізаційної \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ роботи аппарату райдержадміністрації «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019р. І.О.Ярощук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019р.